

Утверждаю:
 Директор _____ А.В. Корабельникова
 Приказ № ____ от _____ г.

**Дорожная карта
 организации и проведения государственной итоговой аттестации
 по программам основного общего образования в
 МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4 г.Бодайбо» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Отметка о исполнении
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году					
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9 на педагогическом совете.	8.10.2024 г.	Зам. директора по УВР.	Обсуждение результатов, определение задач.	
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 на заседаниях школьных МО.	11.10.2024 г.	Руководители МО.	Составление плана работы по подготовке к ГИА.	
1.3	Рассмотрение итогов промежуточных мониторинговых работ ГИА-9 на заседаниях школьных МО.	Ноябрь, февраль	Руководители МО.	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА.	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
2.1.	Организация работы с учащимися 9а класса– индивидуальные консультации.	Июль – сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель.	Проведение дополнительного этапа сдачи ОГЭ.	
2.2.	Организация и проведение заседаний МО учителей-предметников по вопросам: -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года; -изучение критериев оценивания.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО.	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА.	
2.3.	Организация и проведение совещания для учителей – предметников с рассмотрением документов, регламентирующих проведение ГИА.	Ноябрь	Зам. директора по УВР.	Использование материалов в практической деятельности при	

				подготовке к ГИА.	
2.4.	Участие учителей-предметников в семинарах, вебинарах по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР.	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА.	
2.7.	Использование современных образовательных технологий, новых форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации, формированию предметной компетенции. Введение индивидуальных учебных планов для индивидуализации образовательного процесса при подготовке к ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники.	Самоанализ, анализ уроков	
2.5.	Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 классов при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Повышение качества знаний.	
2.6.	Работа с классными руководителями: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся; -обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся); -индивидуальные рекомендации родителям по психологическим особенностям учащихся 9 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР	Журнал классного руководителя.	
III. Нормативно-правовое обеспечение					
3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР.	Нормативные акты по ГИА.	

IV. Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА					
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9 в 2025 году из числа: -выпускников МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4 г.Бодайбо» 2024 – 2025 учебного года.	До 11.10.2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов.	Информация о количестве участников ГИА.	
4.2.	Ознакомление выпускников 9 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: -общие стратегии подготовки; -структурирование учебного материала; -работа с демонстративными версиями ОГЭ; -официальные сайты ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники.		
4.3.	Консультации по подготовке к ГИА - 2025.	В течение года	Учителя-предметники.	Посещение консультаций учащимися 9 классов.	
4.4.	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными учащимися по подготовке к ГИА.	В течение года	Учителя-предметники.	Посещение индивидуально-групповых занятий учащимися 9 классов.	
4.5.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям-предметникам работать с образовательными сайтами.	В течение года	Учителя-предметники.		
4.6.	Знакомство и решение демонстративных вариантов ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники.	Отработка навыка заполнения бланков ОГЭ.	
4.7.	Участие в пробных экзаменах по образовательным программам основного общего образования.	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители.	Анализ результатов, информирование родителей о результатах, проведение	

				коррекционной работы.	
4.8.	Работа с заданиями КИМов ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники		
4.9.	Организация и проведение итогового собеседования.	Январь, февраль	Зам. директора по УВР.	Проведение итогового собеседования.	
4.10	Сбор письменных заявлений выпускников 9 классов о выборе экзаменов.	Февраль-март	Зам. директора по УВР.	Список учащихся.	
V. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 классов					
5.1.	Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускников к экзаменам итоговой аттестации».	Ноябрь Апрель	Школьный психолог.	Результаты анкетирования.	
5.2.	Групповые и индивидуальные консультации по вопросам психологической готовности выпускников к ГИА.	Ноябрь-май	Зам. директора по ВР, школьный психолог.	Памятки для выпускников по подготовке к ГИА.	
5.3.	Выявление выпускников «Группы риска».	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Составление списка	
5.4.	Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	Ноябрь-май	Кл. руководители, учителя - предметники		
5.5.	Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 9 классов, родителей, педагогов.	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР		
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					
6.1.	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» в 2025 году на 3 этаже школы и в учебных кабинетах.	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.	Информационные стенды по подготовке к ГИА.	
6.2.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение	В течение года	Зам. директора по УВР.	Размещение актуальной	

	информации по ГИА -9.			информации на сайте школы.	
6.3.	Посещение совещаний МКУ «Ресурсный центр» по вопросам ГИА .	В течение года	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники.	Информационная компетентность.	
6.4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями).	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов.	Обеспечение информирования участников ГИА.	
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА					
7.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива.	В течение года	Зам. директора по УВР .	Информация по итогам мониторинга.	
7.2	Внутри школьный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9 классах, персональный контроль учителей-предметников). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам. директора по УВР .	Справки по итогам контроля.	